

Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű írásbeli érettségi vizsgán

2019

Az alábbiakban röviden összefoglaljuk a felügyelő tanárok teendőit a középszintű írásbeli érettségi vizsgán. A középszintű vizsgák megszervezése az iskola igazgatójának feladata. A következőkben javaslatokat is adunk az egyes feladatok megoldására. Ezek természetesen bármilyen, a jogszabályoknak megfelelő megoldással helyettesíthetőek.

A szövegben elhelyezett jogszabályi hivatkozások minden esetben az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendeletre utalnak.

1. A felügyelő tanár státusza

Az érettségi vizsga írásbeli vizsgarészén a vizsgabizottság munkáját felügyelő tanár segíti. A gyakorlati vizsgára, az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben, ha a vizsgaanyag a szaktanár által javítható formában készül el. Az írásbeli érettségi vizsgán – függetlenül a vizsga szintjétől – csak az lehet felügyelő tanár (tantermi vagy folyosói), aki az adott vizsgatárgy – a szakmai érettségi vizsgatárgy esetében a szakmai érettségi vizsgatárgy követelményeire vagy annak valamely részére felkészítő tantárgy – oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs). **13. § (2), (3), (5)**

A felügyelő tanár középszintű érettségi vizsga esetén a vizsgát szervező intézmény igazgatójától kapja megbízását. Megbízóleveleiket legkésőbb 2 héttel a tanév rendjében meghatározott első írásbeli vizsganap előtt meg kell küldeni, illetve át kell adni. A megbízás az erről szóló okirat átvételének napjától az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követően a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő végéig, ha a vizsgabizottság döntése ellen fellebbezést nyújtottak be, a jogerős döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart. **14. § (1-2)**

Az igazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelő tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell. **13. § (8)**

1.1. Feladatok a vizsga kezdete előtt

- A felügyelő tanárok munkájának koordinálását az igazgató végzi. Az ügyeleti beosztás vizsgahelyszínenként készül, biztosítva az egyes vizsgacsoportok felügyeletét ellátó tanárok folyamatos óránkénti váltását a vizsgatermekben és a folyosókon.
- Az egyes vizsgacsoportokhoz beosztott, első órában ügyelő tanár az igazgatótól átveszi:
 - az írásbeli feladatlapokat,
 - az írásbeli vizsga jegyzőkönyvét,
 - az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat,
 - a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat,
 - a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot (4. számú melléklet, amennyiben az intézmény a vizsgaszervezés során használja ezt a dokumentumot).
- Az audioteknikai eszközök használatát igénylő vizsgák előtt (élő idegen nyelv, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret stb.) a felügyelő tanárnak ellenőrizni kell az eszközök (CD-lejátszó, DVD-lejátszó, CD-lemez, DVD-lemez) működőképességét. Amennyiben hibát észlel, az intézmény igazgatójának segítségével gondoskodik az eszköz pótlásáról.
- Amennyiben az igazgató valamely vizsgázó számára speciális segédeszköz használatát engedélyezte, a felügyelő tanár ennek állapotát is ellenőrzi.
- Amennyiben az igazgató valamely vizsgázó számára a vizsgadolgozat kidolgozására rendelkezésre álló idő meghosszabbítását engedélyezte, a felügyelő tanár áttekinti az ebből következő teendőket.
- Amennyiben a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára (informatika, informatika ismeretek, távközlés ismeretek, ügyvitel ismeretek) a felügyelő tanár azt áttekinti.
- Az igazgató a vizsgatermek, folyosók és egyéb helyiségek állapotát ellenőrzi.
- A felügyelő tanároknak a vizsga megkezdése előtt ellenőrizniük kell, hogy a vizsgázók csak a számukra megengedett vagy előírt segédeszközöket vigyék be magukkal a vizsgaterembe, és azokban semmilyen bejegyzés ne legyen. Mobiltelefonok használatát számológépként sem lehet engedélyezni. A mobiltelefonokat a felügyelő tanár a vizsgázókkal a vizsga kezdete előtt kikapcsolatja, a kikapcsolás tényéről meggyőződik, majd azokat pl. külön asztalon helyezetteti el a teremben.

Segédeszközök

Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az *Összefoglaló a középszintű vizsgákon használható segédeszközökről 1. sz. melléklet* tartalmazza.

1.2. Feladatok a vizsga alatt

Az írásbeli vizsga ideje általában 3 óra (180 perc). (Az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelménye és vizsgaleírása ettől az általános szabálytól eltérő időtartamot is meghatározhat.) Nemzetiség nyelvén, vagy célnyelven folyó írásbeli vizsga idejét – minden elkülönülő összetevője esetében – 25%-kal meg kell hosszabbítani. **53. § (2) c), (4) c)** Ennek megfelelően az idegen nyelvre adaptált feladatlapok címlapján már a megnövelt időtartam szerepel.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a **6. § (7)** bekezdés alapján kérelemmel fordult az intézmény igazgatójához, az igazgató engedélye alapján lehetővé kell tenni a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök (pl. számítógép) használatát, illetve a vizsga időtartamának meghosszabbítását legfeljebb 60 perccel. **20. § (7) a)-b)**

Az engedélyezésről a vizsgajelentkezést fogadó intézmény igazgatója hoz határozatot.

Gyakorlati vizsgán (ha arra az írásbeli vizsga szabályai alkalmazhatóak) a vizsga ideje általában 180 perc, de a vizsgatárgyra vonatkozó részletes vizsgakövetelmény ettől eltérő vizsgaidőtartamot is előírhat.

A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

19. § (3)

A rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. **20. § (4)**

A késve érkező vizsgázót be kell engedni a vizsgaterembe addig az időpontig, amíg a felügyelő tanár az írásbeli vizsga kezdésére engedélyt nem ad. Amennyiben a vizsgázó a késés miatt a vizsgát nem kezdheti meg, a **24. §-ban** foglaltak szerint kell eljárni.

- A vizsgatermekben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. **20. § (3)**
- A vizsgák kezdete előtt az igazgató, vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus a felügyelő tanár jelenlétében megállapítja a vizsgázók személyazonosságát. **20. § (4)**
- A vizsgázókat az igazgató vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus (ez lehet a felügyelő tanár is) a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja:
 - az írásbeli vizsga menetéről,
 - az írásbeli vizsga időtartamáról,
 - a feladatlap címlapján található pótlapok rögzítésére szolgáló táblázatról,
 - a feladatlap belső oldalán található, a feladatlap kitöltésével kapcsolatos tudnivalók ismeretének fontosságáról,
 - az egyes dolgozatrészek beszédéséről,
 - az íróeszközök és segédeszközök használatáról,
 - a vizsga megszakításának következményeiről,
 - a szabálytalanság esetén történő eljárásról,
 - a javítási-értékelési útmutatók nyilvánosságra hozataláról
 - a vizsgadolgozatok javításáról,
 - a kijavított vizsgadolgozat megtekintésének helyéről és idejéről, valamint a vizsgadolgozatok kijavítására vonatkozó észrevétel megtételének lehetőségéről (pl. 4. számú melléklet) **26. § (2)**
 - a jogorvoslati lehetőségekről.

A vizsgázóknak szóló részletes tájékoztatót a *2. sz. melléklet* tartalmazza.

- Az igazgató vagy a felügyelő tanár kiosztja a feladatlapokat, a borítékokat, és szükség esetén az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.
- A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.
- A vizsgázók ülésrendjét a vizsgajegyzőkönyvön a felügyelő tanár a vizsgázók neveinek beírásával rögzíti. A borítékra és a feladatlapra a vizsgázó felírja a saját nevét, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét, valamint a vizsganap keltét.

- A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
 - Az egyes vizsgatárgyak vizsgaösszetevőit az **Összefoglaló az egyes vizsgatárgyak középszintű írásbeli/írásközpontú gyakorlati feladatairól 3. sz. melléklet** tartalmazza.
 - A vizsgahelyszínen biztosított segédeszközöket a felügyelő tanár a vizsgázó kérésére, a szükséges időre átadja. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik. **21. § (2)**
 - **A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. 20. § (5)**
- A felügyelő tanárok a vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyvet folyamatosan vezetik a vizsga időtartama alatt.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmi elemei:

- vizsga helyszíne,
 - vizsgacsoport(ok) neve (azonosítója),
 - vizsgatárgy,
 - vizsga időpontja,
 - ülésrend,
 - felügyelő tanár neve,
 - felügyelő tanár aláírása,
 - a feladatlapok kidolgozásának kezdete,
 - feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban:
 - a távozás időpontja,
 - a visszaérkezés időpontja,
 - a felügyelő tanár aláírása;
 - feljegyzések a kidolgozott feladatlapok beadásával kapcsolatban:
 - a beadás ideje,
 - a felügyelő tanár aláírása;
 - dátum,
 - a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár aláírása,
 - az igazgató aláírása. **22. § (1-2)**
- A vizsgázó csak a feladatlapon vagy a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon dolgozhat, és csakis fekete vagy kék golyóstollal. A vizsgázó rajzot ceruzával készíthet. **21. § (1)**
 - Ha a vizsgázó jelzi, hogy a feladatlap nyomdai hibás, a felügyelő tanár a folyosó felügyelő tanár segítségével értesíti az igazgatót. Az igazgató tartalék feladatlapot biztosít a vizsgázó számára (pl. fénymásolással). Az így kiesett idővel a vizsgaidőt meg kell növelni. Az esetről rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Amennyiben a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, ezt a tényt a felügyelő tanár a feladatlapon és a vizsgajegyzőkönyvben dokumentálja. (Rávezeti a terem elhagyásának és a visszaérkezésnek az időpontját, és a bejegyzést aláírja.) A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel. **21. § (4-5)**

Javasolt eljárás arra az esetre, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, matematika):

- Az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) át kell venni.
- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkozatlapok és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása, valamint a pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi.
- A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e a saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, valamint a vizsganap keltét a borítékon, és az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

A folyosó felügyelő tanár az írásbeli vizsga időtartama alatt gondoskodik arról, hogy a vizsga céljára elkülönített épületrészben illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve oda ne lépjenek be. Ha a vizsgázó a termet engedéllyel

elhagyja, akkor a folyosó felügyelő tanár megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe, illetve azt, hogy mással érintkezésbe lépjen.

Az írásbeli vizsgák időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon, a vizsgabizottság elnökén, a felügyelő tanárokon, valamint az írásbeli vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni. Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az igazgató engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős. **20. § (2)**

Szabálytalanságok

Szabálytalanságnak minősül az érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése (pl. mobiltelefon használata, fegyelmetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása).

- Amennyiben a felügyelő tanár szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A szabálytalanságról a folyosó felügyelő tanárt tájékoztatja, aki értesíti az intézmény igazgatóját.
- Az igazgató az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyv az írásbeli vizsga jegyzőkönyvének melléklete. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti. **23. § (1-2)**

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult.

A vizsgabizottság – amennyiben a rendelkezésre álló iratok alapján dönteni nem tud – az előzetes értekezleten a felügyelő tanárt, a vizsgázót, illetve az egyéb érdekeltet meghallgatja. Ebben az esetben a felügyelő tanár az előzetes értekezleten köteles megjelenni, és ott a szabálytalanság pontos körülményeiről tájékoztatni a vizsgabizottságot.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni. **29. § (1-4)**

1.3. Feladatok a vizsga után

A vizsgadolgozatok összegyűjtésének gyorsítása érdekében több felügyelő tanár jelenléte is lehetséges.

- A vizsgaidő lejártával – a felügyelő tanár felszólítására – a vizsgázók
 - a piszkozatlapokat, valamint a vizsgadolgozat üresen maradt részeit áthúzzák, kitöltik a feladatlap címdalán található pótlapokra vonatkozó táblázatot/táblázatokat (pótlapok száma, egyes vizsgatárgyak esetén a beadott fájlok listája),
 - ellenőrzik, hogy a borítékon, valamint a feladatlapokon és a pótlapokon feltüntették-e a saját nevüket, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a vizsganap keltét,
 - a vizsgadolgozatot, a pótlapokat behelyezik a borítékba, és a helyükön csendben várják, hogy a dolgozatok átvételében rájuk kerüljön a sor.
- A felügyelő tanár **a nyitott borítékot** átveszi a vizsgázótól.
- Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül (pl. matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom), a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.
- A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e, a vizsgadolgozat címlapján a felhasznált pótlapok számát feltüntette-e, valamint a borítékon, a feladatlapon és a pótlapokon saját nevét feltüntette-e. Az egyeztetés megtörténte után a felügyelő tanár a **borítékot a vizsgázó jelenlétében leragasztja**. A vizsgázó, a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. **21. § (6)**
- Az írásbeli vizsgadolgozatok beadásának időpontját rá kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre.
- A vizsgajegyzőkönyvet a felügyelő tanár aláírja. **22. § (1)**

A vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokat, az aláírt vizsgajegyzőkönyvet, és az írásbeli vizsga során keletkezett egyéb dokumentumokat a felügyelő tanár átadja az intézmény igazgatójának. Az igazgató a vizsgajegyzőkönyvet aláírja. 22. § (2)

A számítógép használatát igénylő vizsgák esetén a leadott vizsgaanyagokra az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményeiben meghatározott további szabályok vonatkozhatnak. Ezeknél a vizsgatárgyaknál (informatika, informatika ismeretek, távközlés ismeretek, ügyvitel ismeretek), a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára, mely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról.

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára – www.oktatas.hu – a reggel 8 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.

ÖSSZEFOGLALÓ A KÖZÉPSZINTŰ VIZSGÁKON HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖKRŐL

I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vizsgatermenként 4 példány helyesírási szótár	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó a tételnek megfelelő részlete (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egy nyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album)
Matematika	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
Történelem	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vizsgacsoportonként legalább 3 példány helyesírási szótár a vizsgázó biztosítja: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz
Élő idegen nyelv	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: CD-lejátszó (a III. részhez: Hallott szöveg értéke) a vizsgázó biztosítja: nyomtatott szótár (csak a IV. részhez: Íráskészség)	nincs segédeszköz
Angol célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egy nyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Belügyi rendészeti ismeretek	a vizsgázó biztosítja: körző, vonalzó, íróeszköz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Távcso, tájoló, iránytű, 1:40.000 méretarányú turistatérkép, közúti gépjárművekben rendszeresített elsősegély-csomag, a szükséges jogszabályok vagy azok kivonata. Rendfokozati jelzéseket, rendszám táblákat és államjelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrógzító eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygátszóró palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók.
Bibliaismeret – Hit Gyülekezete	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia (Károli); Bibliai Atlasz (Aharoni-Avi Yonah)
Biológia	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Állat és Növényismeret c. könyv vagy ezzel egyenértékű információt tartalmazó egyéb kiadvány, illetve kísérlethez szükséges eszközök
Dráma	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: három példány helyesírási szótár	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a tételeknek megfelelő technikai segédeszközök <i>gyakorlati vizsgánál:</i> a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a lebonyolításhoz minimálisan szükséges körülmények (20-25 m ² alkalmi színpadi tér, alapvető fény- és hangtechnikai eszközök: világítási és sötétítési lehetőség, magnó vagy CD-lejátszó, mikrofón) a vizsgázó biztosítja: a produkcióhoz szükséges kellékek
Ember- és társadalomismeret, etika	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz és történelem atlaszok
Emberismeret és etika	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz, illetve történelem atlasz
Ének-zene	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: CD-lejátszó.	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: jól hangolt zongora

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Evangelikus hittan	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia, bibliai atlasz, Evangelikus Énekeskönyv és egyháztörténeti kérdéshez történelem atlasz.
Filozófia	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Fizika	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: függvénytáblázat, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök vagy mérőműszerek a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Földrajz	<i>I. feladatlap:</i> segédeszköz NEM használható; <i>II. feladatlap:</i> a vizsgázó biztosítja: használható segédeszközök: középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz atlasz
Francia célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egy nyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Gazdasági ismeretek	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	nincs segédeszköz
Horvát nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Horvát nemzetiségi nyelv és irodalom	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: horvát helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár, (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Informatika	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: számítógép a megfelelő szoftverekkel személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: vonalzó	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: nyomtatott és elektronikus források, internetkapcsolattal rendelkező számítógép
Judaisztika	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia, a Próféták könyvei és egyes Szent Iratok, valamint térképek és a szaktanár által kiadott szemelvények, cikkek.
Katolikus hittan	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia (a Szent Jeromos Katolikus Bibliatársulat kiadása), a II. Vatikáni Zsinat dokumentumai, valamint a tétel kifejtéséhez szükséges szövegrészlet(ek).
Katonai alapismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Személyi és technikai segédeszközök a nyilvánosságra hozott anyag alapján
Kémia	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök
Latin nyelv	a vizsgázó biztosítja: nyomtatott latin-magyar szótár (csak az I. részhez: Fordítás)	nincs segédeszköz
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: DVD-lejátszó és tv vagy kivetítő. a gyakorlati vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	-----
Művészettörténet	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Német célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egy nyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Német nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatok megjelölésével összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Német nemzetiségi nyelv és irodalom	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: német helyesírási szótár, egy- és kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Népművészet	-----	nincs segédeszköz
Olasz célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Orosz célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Pszichológia	nincs segédeszköz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: B tételsornak megfelelő technikai segédeszközök
Református hittan	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia, Református énekeskönyv, bibliai atlaszok, az elemzendő források szövegei
Roma/cigány nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: A feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Román nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Román nemzetiségi nyelv és irodalom	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: román helyesírási szótár, egy-, illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Spanyol célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Szerb nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Szerb nemzetiségi nyelv és irodalom	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: szerb helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Szlovák célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Szlovák nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: szlovák helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Szlovén nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Társadalomismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz, illetve történelem atlaszok
Természettudomány	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), középiskolai földrajzi atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: függvénytáblázat, középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Testnevelés	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: tornaterem kosárlabdapalánkkal, kézilabdakapuval, kijelölt röplabdapályával, mászókötéllal, tornaszőnyegekkel, ugrószekrénnel, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel; atlétikapálya legalább 200 m-es futókörrrel, 60 méteres futóhellyel, távol- és magasugróhellyel, dobóhellyel; választás esetén 25 m-es úszómedence; sportszerek; amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és/vagy CD-lejátszó. a vizsgázó biztosítja: személyi sportfelszerelés, a ritmikus sportgimnasztikához kéziszer, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál)
Utazás és turizmus	-----	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a vizsgázó által leadott projektfeladat egy példánya, a gyakorlati-szóbeli feladatok megoldásához segédanyagok (térképek, menetrendek, prospektusok, internet használat stb. a nyilvánosságra hozott eszközlista szerint)
Vizuális kultúra	nincs segédeszköz	Portfoliónál: A portfólióba kizárólag ellenőrzött keretek között, a vizsgaleírásban megadott szempontok alapján, a vizsgázó által készített és kiválogatott, lehetőleg az utolsó két tanév folyamán készült 8 darab munka kerülhet be, amelyeknek mérete nem korlátozott. A vizsgára kiválogatott munkákat a hitelesség érdekében a megfelelő jelölésekkel és a szaktanár aláírásával kell ellátni. a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vizsgaanyag rendezett körülmények között történő bemutatását Projekt esetén a munka szabadon választott eszközökkel történik, melyekről a vizsgázó önmaga gondoskodik. A munka mérete nem meghatározott.

II. Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Bányászat ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, műszaki táblázatok (egyidejűleg akár többféle is), toll, ceruza, körző, 2db vonalzó, radír	nincs segédeszköz
Egészségügy ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vérnyomásmérő, lázlap, lázmérő, rugalmas pólya, ambu fantom baba, mentőláda, fonendoszkóp
Egészségügyi technika ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Élelmiszeripar ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Építőipar ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), körző, vonalzó (lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó, párhuzamvonalzó)	nincs segédeszköz
Épületgépészet ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Erdészet és vadgazdálkodás ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Faipar ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: A4-es és (vagy) A3-as műszaki rajzlap a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzó; léptékvonalzó, derékszögű vonalzó, fejesvonalzó; ceruzák, íróeszköz; „Faipari szakmai táblázatok és képletgyűjtemény” (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet)	nincs segédeszköz
Földmérés ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, műanyag szögmérő	nincs segédeszköz
Gépészet ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vonatkozó szabványok a feladatba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	nincs segédeszköz
Hang-, film- és színháztechnika ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: számítógépes munkaállomás (DAW) személyi feltétel: rendszergazda	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a prezentációhoz számítógépes munkaállomás (DAW), projektor, fejhallgató személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: elkészített és leadott munkák eredeti példánya
Informatika ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: internetelés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrás fájlok személyi feltétel: rendszergazda	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: számítógép internet eléréssel, az eszközlistában felsorolt eszközök személyi feltétel: rendszergazda
Képző- és iparművészet ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a II. Feladatlap megoldásához: rajzterem és rajztáblák, rajzbakok, egyedi világítás (modell megvilágításához), csoportonként 1 fő élő modell, vizsgázónként 1 db rajzolásra alkalmas papír A/2 (420x594 mm), 1 db festésre alkalmas papír A/2 (420x594 mm) a vizsgázó biztosítja: saját rajzeszközök/festőeszközök	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: portfólió (a leadott digitális adathordozón), számítógép, projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: portfólió (eredeti)
Kereskedelem ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Kertészet és parképítés ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Kohászat ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök	nincs segédeszköz
Könnnyűipar ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, függvényábrázoló (egyidejűleg többféle is lehet)	nincs segédeszköz
Közgazdaság ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza	nincs segédeszköz
Közlekedés ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Közlekedésépítő ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: „Szilárdságtani táblázatok kivonat” a vizsgaanyagba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Közlekedésgépész ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza	nincs segédeszköz
Mezőgazdaság ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletek (pl. szemelvények, fényképek, ábrák) a tételsorba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Mezőgazdasági gépész ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök	nincs segédeszköz

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Nyomdaipar ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, íróeszközök, vonalzó	a vizsgázó biztosítja: íróeszközök
Optika ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: portfólió (digitális adathordozón) számítógép, projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: portfólió (nyomtatva vagy előhívva)
Pedagógia ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Rendszertan ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: jogszabály-kivonat, szemléltetőablak, szemléltető ábrák, szemléltető képek a tétel sorba építve
Sport ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Szépészet ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer	nincs segédeszköz
Szociális ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Távoktatás ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, esetleges forrás fájlok személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: eszköz- és szoftverlistában felsorolt eszközök, szoftverek személyi feltétel: rendszergazda
Turisztika ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: szóbeli tételek mellékletei és térképvázlatok a tételbe építve
Ügyvitel ismeretek	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrásfájlok, nyomtató (termenként legalább egy) személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: Magyar helyesírási szótár, A magyar helyesírás szabályai	nincs segédeszköz
Vegyész ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: periódusos rendszer
Vegyipar ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a gyakorlati feladatok végrehajtásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök
Vendéglátóipar ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Villamosipar és elektronika ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzó	nincs segédeszköz

III. Ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Artista ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Egyházzene ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó (I. részhez: Zenefelismerés)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó
Gyakorlatos színész ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Magyar helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább 3 példány)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a szóbeli tétel sorban megadott eszközök
Jazz-zene ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó
Klasszikus zene ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó (I. részhez: Zenefelismerés)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó
Népzene ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó (II. részhez: Zenefelismerés)	a vizsgázó biztosítja: hangszer
Szórakoztató zene ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD-lejátszó (I. részhez: Zenefelismerés)	nincs segédeszköz
Táncos ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: legalább 3 példány helyesírási szótár vizsgacsoportonként	nincs segédeszköz

VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

1. A vizsgázó adatainak egyeztetése

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (személyi igazolvánnyal, útlevétellel, új típusú jogosítvánnyal).

2. A vizsga időtartama

Az írásbeli érettségi vizsga kezdete: **délelőtti vizsga esetén 8.00 óra; délutáni vizsga esetén 14.00 óra.**

Az írásbeli vizsga időtartama: maximum **180 perc** (eltérés esetén a megfelelő időtartamot kell ismertetni).

Ettől eltérő időtartam - a nemzetiség nyelvén, vagy a célnyelven folyó írásbeli vizsgák kivételével – egyedileg, csak engedély alapján adható.

Amennyiben a vizsga során több feladatlapot kell megoldani, úgy ismertetni kell az egyes feladatlapok megoldási sorrendjét és az egyes feladatlapok megoldására rendelkezésre álló időtartamot.

3. Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgahelyszín gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. (Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az **Összefoglaló a középszintű vizsgákon használható segédeszközökről 1. sz. melléklet** tartalmazza.) A vizsgán íróeszközként kék vagy fekete golyóstoll használható, rajz ceruzával készíthető.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

4. Az írásbeli vizsga menete

A feladatlap belső oldalán a kitöltéssel kapcsolatos fontos tudnivalók találhatóak, ezt a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasni.

Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, matematika), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.

- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkoszat és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása, valamint a feladatlap címlapján található pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét. A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

Ha az írásbeli egyetlen feladatlapból áll, a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a dolgozatokat beszedi. A vizsgázóval közösen ellenőrzi a pótlapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok helyességét. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét, valamint azt, hogy a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkoszatlapokat áthúzta-e.

A vizsga végén a felügyelő tanár a vizsgázó jelenlétében a borítékot leragasztja, majd a vizsgázó távozik a vizsgára elkülönített épületrészből.

A vizsga megszakításának következményeiről

- Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak.
- Ha a vizsgázó a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell. Az igazgató engedélye alapján a vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
- Ha a vizsgázó a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye elégtelen, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

5. A szabálytalanságról és annak következményeiről

(Pl. a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használ, vét a magatartási szabályok ellen)

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsga befejezését követően a szabálytalanságról jegyzőkönyv készül, melyet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó ír alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult, amely az **előzetes értekezleten** szükség esetén az érintetteket meghallgatja.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatja:

- a) A vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.
- b) Az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

6. A dolgozatok megtekintésének lehetőségéről

Az írásbeli vizsgakérdések megoldására adott szaktanári értékelést a szóbeli vizsga előtt nyilvánosságra kell hozni. A vizsgadolgozatot és a javítási-értékelési útmutatót a vizsgázó, a vizsgabizottság elnökéhez történő megküldés előtt, az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját vizsgadolgozatáról másolatot kell készíteni. A másolat elkészítésével kapcsolatos költségeket – az igazgató rendelkezése szerint – a vizsgázónak meg kell téríteni. A megtekintésre, a másolat készítésére egy munkanapot – nyolc órát – kell biztosítani. A vizsgázó a szaktanári értékelésre vonatkozó esetleges észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – 16 óráig – adhatja be az iskola igazgatójának. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül a vizsgázó igazolási kérelmet terjeszthet elő, amihez csatolnia kell az észrevételeit. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

Észrevétel kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetén tehető.

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára – www.oktatas.hu – a reggel 8 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.

ÖSSZEFOGLALÓ AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI / ÍRÁSBELI JELLEGŰ GYAKORLATI FELADATAIRÓL

Azok a vizsgatárgyak, amelyeknek csak szóbeli vagy szóbeli jellegű gyakorlati vizsgarésze van, nem szerepelnek a táblázatban. A táblázat a feladatsorok jellemzői mellett – ahol ez szükséges – a felügyelő tanárok kiemelt feladatait is tartalmazza.

I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc Kérjük, mindkét feladatlapon ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Matematika	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc A II. rész feladatlaján ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a nem választott feladat sorszámát.
Történelem	összefüggő feladatsor: 180 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése!
Élő idegen nyelv	négy független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 30, 30, 60 perc, a II. és III. rész között 15 perc szünettel III. (Hallott szöveg értése) feladatlajánál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése
Belügyi rendészeti ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Biológia	összefüggő feladatsor: 120 perc
Dráma	összefüggő feladatsor: 120 perc
Ember- és társadalomismeret, etika	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Emberismeret és etika	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Ének-zene	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc I. (Zenefelismerés) feladatlajánál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése
Filozófia	összefüggő feladatsor: 180 perc
Fizika	összefüggő feladatsor: 120 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Földrajz	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc
Gazdasági ismeretek	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Horvát nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Horvát nemzetiségi nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Informatika	összefüggő feladatsor: 180 perc (számítógépes munka) A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A felügyelő tanárok teendőiről részletes útmutató készült, amely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról
Katonai alapismeretek	összefüggő feladatsor : 120 perc
Kémia	összefüggő feladatsor: 120 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Latin nyelv	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 135, 45 perc
Mozgóképkultúra és médiaismeret	összefüggő feladatsor: 180 perc A feladatsor minden esetben tartalmaz egy DVD-re rögzített, néhány (kb. 5-15) perc hosszúságú filmrészletet vagy televíziós műsorrészletet. Az írásbeli vizsga során először a feladatlaphoz tartozó film- vagy műsorrészletet kell a vizsgázóknak megtekinteniük, majd a feladatlapon szétosztását követően a vizsgázók három percet kapnak a filmrészlettel kapcsolatos kérdések tanulmányozására. Ezt követően a vizsgázók másodszor is megnézik a részletet, majd megkezdik a munkát. A részlet megtekintésére még egy alkalommal (a beadást megelőző utolsó fél óra kezdetén) harmadszor is lehetőséget kell biztosítani a vizsgázóknak, amennyiben azt bárki közülük igényli. <i>projektmunka:</i> 6 előre megadott projektfeladattól (3 db „A”, 3db „B” típusú) kettőt kell kidolgozni, típusonként egyet. Az elkészült projektmunkát a vizsgabizottságot működtető intézményben kell legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig beadni és azt a továbbiakban írásbeli vizsgadolgozatként kell kezelni.
Művészettörténet	összefüggő feladatsor: 120 perc
Német nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Német nemzetiségi nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Pszichológia	összefüggő feladatsor: 180 perc
Roma/cigány kisebbségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Román nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Román nemzetiségi nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Szerb nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Szerb nemzetiségi nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Szlovák nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Szlovén nemzetiségi népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Társadalomismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Természettudomány	összefüggő feladatsor: 120 perc
Vizuális kultúra	összefüggő feladatsor: 180 perc

II. Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Bányászat ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Egészségügy ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Egészségügyi technika ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Élelmiszeripar ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Építőipar ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Épületgépészet ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Erdészet és vadgazdálkodás ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Faipar ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 120, 60 perc
Földmérés ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Gépészet ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Hang-, film- és színháztechnika ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 120 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel Az I. feladatlap megoldásához nem kell számítógép. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat.
Informatika ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz.
Képző- és iparművészet ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel Az I. feladatlap megoldása nem igényel speciális termet. A II. feladatlap megoldása során: A vizsgázó a helyszínen megismert feladatokból kiválaszt egyet, melyet a rendelkezésre álló időben (3x45 perc alatt) a feladathoz illeszkedő technikával elkészít. A feladat teljesítésébe 45 perces szakaszok között, a modell számára biztosított szünetek (15 perc) nem számítanak bele.
Kereskedelem ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc
Kertészet és parképítés ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Kohászat ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Könnyűipar ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Közgazdaság ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Közlekedés ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Közlekedésépítő ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Közlekedésgépész ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Mezőgazdaság ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Mezőgazdasági gépész ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Nyomdaipar ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Optika ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Pedagógia ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Rendészet ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Sport ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Szépészet ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Szociális ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Távközlés ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz..
Turisztika ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Ügyvitel ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz.
Vegyész ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Vegyipar ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Vendéglátóipar ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Villamosipar és elektronika ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 120 perc

III. Ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Artista ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Egyházzenész ismeretek	két független feladatsor: 80, 100 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése A „Lejegyzés” feladatnál a vizsgázó a lejegyzést csak a zenehallgatás után kezdheti meg, közben nem jegyzetelhet.
Gyakorlatos színész ismeretek	két független feladatsor: 90, 90 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a II. feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Jazz-zenész ismeretek	két független feladatsor: 60, 60 perc
Klasszikus zenész ismeretek	két független feladatsor: 80, 40 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése A „Lejegyzés” feladatnál a vizsgázó a lejegyzést viszont csak a zenehallgatás után kezdheti meg, közben nem jegyzetelhet. Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a II. feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Népzenei ismeretek	két független feladatsor: 50, 70 perc II. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése
Szórakoztató zenész ismeretek	két független feladatsor: 30, 150 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a II. feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e a műfajt
Táncos ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc

Nyilatkozat
tájékoztatás tudomásul vételéről

Jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése által meghatározott tájékoztatást a kijavított írásbeli vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, a vizsgadolgozat másolási lehetőségéről, az értékelésre tehető írásbeli észrevételek benyújtásának feltételeiről az írásbeli vizsga megkezdése előtt megkaptam. A tájékoztatás tartalmát megértettem, és tudomásul vettem.

A vizsga helye:	épület: terem:
Vizsgacsoport azonosítója:
A vizsga ideje:év. hónap napóra :perc
Vizsgatárgy:
Vizsga szintje:

Sorszám	A vizsgázó neve	A vizsgázó születési neve	Anyja születési neve	Születési ideje	A vizsgázó aláírása

.....,év hónap

tájékoztatást adó felügyelő tanár